

### **Anexo III Recomendaciones sobre la oferta en línea**

Sr. oferente:

A los efectos de poder preparar su oferta para luego cotizar en línea, en tiempo y forma, a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, le aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.) es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no se encontrare inscripto, le sugerimos realizar el trámite de inscripción antes de cotizar.
- Por más información sobre el R.U.P.E. [www.comprasestatales.gub.uy/rupe](http://www.comprasestatales.gub.uy/rupe) Teléfono (+598) 26045360, de lunes a viernes, de 9 a 18 horas.

ATENCIÓN: para poder cotizar en línea deberá encontrarse inscripto en RUPE en estado ACTIVO o EN INGRESO.

- A su vez, deberá tener contraseña para ingresar al sistema de cotización en línea. Si no la tuviere, se sugiere obtenerla tan pronto como decida cotizar en esta Licitación.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de cotización en línea no es la misma contraseña de acceso al R.U.P.E. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en R.U.P.E. Recomendamos leer el [manual](#) y ver el [video explicativo](#) sobre el ingreso de ofertas en línea.

- Al ingresar su oferta en línea, el oferente deberá especificar el precio unitario, el tipo de moneda, impuesto (si corresponde), cantidad a ofertar y toda otra información relevante por el ítem cotizado (ejemplo, marca, modelo, etc).
- Se recomienda analizar el ítem que se va a cotizar, a los efectos de poder contar con stock de dicho artículo y cumplir con los requerimientos previstos en el Pliego.

Si usted desea cotizar algún atributo del artículo que no se encuentre disponible en el sistema, deberá comunicarse con la Sección Catálogo de ARCE al correo electrónico

[catalogo@arce.gub.uy](mailto:catalogo@arce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

- Se recomienda adjuntar los documentos de su oferta en tiempo y forma. En caso de agregar algún documento en carácter de confidencial se sugiere dar cumplimiento a lo previsto en la cláusula de Información Confidencial del Pliego.
- Se deberá tener la precaución de ingresar la cotización con antelación suficiente a la fecha y hora de apertura de ofertas. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallo en la conexión a internet, caída de servidores, sistema lento por gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
- Hasta el día y la hora prevista para la apertura de ofertas, el oferente podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente estará disponible el acceso a ella con su clave.
- Luego de la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas, **no** se podrá modificar, ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema.
- La cotización en línea y los documentos adjuntos de cada oferente quedarán visibles para la A.N.C. y para los restantes oferentes.
- Los documentos clasificados como confidenciales solo quedarán disponibles para la A.N.C.
- En caso de discrepancia entre la cotización en línea y la oferta o documentación cargada como archivo adjunto, valdrá lo cotizado en línea.
- Por cualquier duda o consulta adicional, sugerimos comunicarse al teléfono (598) 2 604 53 60, de lunes a viernes, de 9 a 18 horas.